



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA, ÚSTÍ NAD LABEM, STARÁ 99

Stará 99, 400 11 Ústí nad Labem

tel.: +420-47 277 1306, fax: +420-47 277 1308, e-mail: skola@sps-ul.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

- A Školní řád
- B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- C Výchovní opatření

A. Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle platných učebních dokumentů
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddech, na přestávku pro stravování
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího (především v době konzultčních hodin)
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má konkrétní problém, požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

Zletilí žáci mají právo

- volit a být voleni do školské rady

1.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- docházet pravidelně a včas do školy podle stanoveného rozvrhu a zúčastnit se vyučování všech povinných předmětů, volitelných předmětů, které si žák zvolil, a nepovinných předmětů, do kterých byl žák přijat.

- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků (případné škody jsou povinni nahradit),

Zletilí žáci mají povinnost

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školní zákon)
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými zákonem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.5. Omlouvání absence

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování, o uvolnění nezletilého žáka žádá zákonný zástupce.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod své nepřítomnosti – telefonicky, SMS zprávou nebo e-mailem. Za nezletilého žáka činí toto oznámení jeho zákonný zástupce
- Při příchodu do vyučování je žák povinen do 3 pracovních dnů předložit třídnímu učiteli omluvenku, v níž je uveden důvod nepřítomnosti. Omluvenka nezletilého žáka musí být podepsána jeho zákonným zástupcem. Jde-li o žáka ubytovaného v domově

mládeže, pak musí být podepsána příslušným vychovatelem. Nepřítomnost žáka pro nemoc omlouvá zákonný zástupce žáka (je-li žák nezletilý), vychovatel, lékař nebo zletilý žák. Na pozdější omluvenku nemusí být brán ohled a hodiny mohou být považovány za neomluvené.

- V odůvodněných případech může třídní učitel vyžadovat doložení absence potvrzením ošetřujícího lékaře.
- Při opouštění školy v průběhu vyučování požádá žák vyučujícího o uvolnění a zároveň svůj odchod oznámí třídnímu učiteli. Svévolné a neoznámené opuštění školy se posuzuje jako přestupek proti školnímu řádu.
- Pokud žák zamešká 30 a více procent vyučovací doby, může vyučující příslušného předmětu požadovat dodatečné komplexní přezkoušení za celé klasifikační období.
- Každá absence se zapisuje a potvrzuje do omluvného listu opatřeného razítkem školy. Ztráta omluvného listu může být potrestána jako přestupek proti školnímu řádu. O konečné platnosti omluvenky rozhoduje třídní učitel. Na omluvence je nutno uvádět konkrétní důvod nepřítomnosti.

1.6. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním studijních povinností, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Pedagogičtí pracovníci respektují soukromí žáka a zákonných zástupců.
- Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Žáci vždy dodržují zásady společenského chování.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka je nutno zajistit, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Provoz školy

- Vyučování začíná v 8.00 hodin (výjimečně i dříve) a je rozděleno na dopolední a odpolední část. Dopolední část začíná v 8.00 a končí ve 12.25. Během dopolední části je zakázáno opouštět školu (s výjimkou odchodů k lékaři apod.).
- Umístění jednotlivých tříd je uvedeno v rozvrhu hodin.
- Se všemi změnami a různými akcemi jsou žáci seznamováni oznámeními na vývěsce ve vestibulu školy případně školním rozhlasem.
- Žáci přicházejí do školy nejméně 10 minut před zahájením vyučování, aby si stačili včas připravit věci potřebné k vyučování.
- Při příchodu do budovy se každý přezuje v přidělené šatně. Po odchodu ze šatny každý žák šatnu uzamkne svým klíčem. Šatny nikdy během vyučování nesmějí zůstat otevřené. Za zamykání šaten jsou zodpovědní žáci. V šatnách si žáci nenechávají doklady a cenné věci jako hodinky, peníze, telefony, přehrávače apod.

- Každý žák ve třídě si zvolí své stálé místo, které je zapsáno v zasedacím pořádku v třídní knize. Vyučující má právo ve svých hodinách v odůvodněných případech rozhodnout o změně.
- Žák udržuje své místo v naprostém pořádku. Pokud zjistí, že jeho lavice byla poškozena v době jeho nepřítomnosti, neprodleně tuto skutečnost ohlásí třídnímu učiteli.
- Při výměně učeben si žáci přenášejí veškeré své věci.
- Přístup do odborných učeben, učeben výpočetní techniky, rýsoven a laboratoří mají žáci jen v době vyučování a pouze za přítomnosti příslušného vyučujícího.
- Denně po poslední vyučovací hodině dávají žáci židle na lavice, a vyprazdňují je tak, aby bylo možno provést úklid. Poslední vyučovací hodina v dané učebně je vyznačena na rozvrhu hodin.
- Každý žák nosí do školy všechny potřebné věci k vyučování dle pokynů vyučujících.
- **Žák je povinen používat ke svým poznámkám předepsaný typ sešitu.**
- Má-li u sebe výjimečně cenné věci nebo větší částky peněz, může je uložit na dobu vyučování v trezoru v kanceláři školy.
- Pokud žáci nosí do školy mobilní telefony, jsou sami povinni si je zabezpečit proti ztrátě. Za ztrátu mobilního telefonu neodpovídá škola. Tato ztráta není hrazena z pojistné smlouvy školy.
- Při hodinách tělesné výchovy žáci cenné předměty (šperky, hodinky, mobilní telefony apod.) nenechávají v šatnách u tělocvičen, ale svěřují je do úschovy učiteli tělesné výchovy. **Tyto věci předá vyučujícímu osobně, stejně tak si je převezme přímo od vyučujícího.**
- Jestliže se žák nepřipravil na vyučování nebo zapomněl pomůcky, omluví se vyučujícímu hned na začátku hodiny prostřednictvím služby.
- Pokud žák chyběl déle než týden, požádá učitele hned v prvním dni svého nástupu o přiměřenou lhůtu k doplnění učiva. Pokud žák toto neučiní, nemusí být nadále k jeho nepřítomnosti přihlíženo.
- Při zkoušení žák nenapovídá zkoušeným žákům ani jinak neruší řádný chod vyučování.
- Během výuky žák nepoužívá přehrávače ani mobilní telefon. Telefon má zabezpečený tak, aby vyzváněním nenarušoval výuku.
- Žáci se starají o estetickou výzdobu kmenové třídy. Změny v uspořádání učebny (vylepování plakátů, instalace nástěnek apod.) provádějí žáci po konzultaci a se souhlasem třídního učitele.
- K parkování vozidel využívají žáci výhradně velké parkoviště.

2.2. Žákovská služba

Službu ve třídách konají vždy dva žáci po dobu 1 týdne. Pořadí určí třídní učitel a zapíše příslušná jména do třídní knihy.

Povinnosti žákovské služby:

- kontroluje stav učebny a zařízení (vstupuje do třídy jako první a odchází jako poslední), případné závady hlásí neprodleně vyučujícímu
- udržuje v čistotě tabuli
- dbá na dostatek křídly ve třídě
- nosí pomůcky dle pokynů vyučujících
- odpovídá za třídní knihu během vyučování i o přestávkách
- vyučujícímu oznamuje poslední hodinu v příslušné učebně

- zajišťuje pořádek ve třídě po skončení výuky – kontroluje čistotu, zhasnutí světel, zavření oken, zvednutí židlí na lavice, a proto opouští třídu až se souhlasem učitele
- na začátku hodiny hlásí vyučujícímu pořadí hodiny, chybějící žáky, omluvy a zapomenuté pomůcky a úkoly
- pečuje o květinovou výzdobu
- při nepřítomnosti vyučujícího upozorní do 5 minut na tuto skutečnost vedení školy
- žákovské služby v laboratořích se konají podle pokynů vyučujících.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na počátku školního roku provádí třídní učitel a pověřený pedagogický pracovník za oblast BOZP a PO, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Před zahájením výuky v odborných učebnách, laboratořích a tělocvičnách jsou žáci poučeni o zásadách bezpečného chování.
- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou exkurze, výlety, lyžařské výcviky, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo pověřené osobě.
- V případě úrazu je nutno neprodleně poskytnout, případně přivolat první pomoc. Poté je třeba oznámit úraz ředitelství školy. Po zajištění všech zdravotních záležitostí je nutno provést záznam o školním úrazu do knihy úrazů.
- V celém areálu školy platí pravidla silničního provozu.
- Skutečnost o úvodním proškolení se zaznamená ve třídní knize a zároveň žák svým podpisem potvrdí, že byl proškolen a že všemu rozumí.
- Stejným způsobem se postupuje i při proškolení před zahájením výuky v odborných učebnách, při výuce geodézie, laboratořích a tělocvičnách a při akcích mimo školu.

Bezpečnostní rizika:

- pohyb na schodištích
- práce v chemických laboratořích
- práce s geodetickými pomůckami a přístroji v učebnách i terénu
- výuka tělesné výchovy
- pohyb na parkovišti školy a komunikacích
- přechody silnic přilehlých ke školnímu pozemku

3.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v zájmu sebe i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví.

Žákům a zaměstnancům školy je zakázáno:

- kouřit ve škole a na školním pozemku (tento zákaz vyplývá ze zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; vztahuje se i na autobusové zastávky)
- požívat, přechovávat, předávat a prodávat alkoholické nápoje, drogy a jiné látky škodlivé zdraví
- [vstupovat do školy pod vlivem alkoholu a omamných látek](#)
- přechovávat jakékoli zbraně
- používat vlastní elektrické přístroje (varné konvice ad.)

Žákům je zakázáno:

- zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji
- vyvěšovat spodní okna z bočních závěsů a horní okna z distančníků
- sedět nebo stát na okenních parapetech a topných tělesech
- manipulovat svévolně s nebezpečnými chemickými látkami (při manipulaci se řídí Pravidly o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s nebezpečnými chemickými látkami)
- manipulovat s nebezpečnými chemickými látkami v jiné souvislosti než při přípravě na budoucí povolání
- manipulovat s nebezpečnými látkami bez odborného dozoru

3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Výchovný poradce zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách, spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- [Žák je povinen neprodleně ohlásit projevy šikany druhé osobě.](#)

- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí vyučování.

4 . Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebními pomůckami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, který poškození způsobil.
- Vymáhání náhrad škod se vztahuje i na školní akce probíhající mimo školní budovu.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu společných prostor.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektrické energie a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely, nepřemísťuje inventář učeben a s informačním systémem školy.

5. Závěrečná ustanovení

1. V chodu školy neexistují neveřejné záležitosti. Každý má právo být informován.
2. V případě přestupku proti školnímu řádu školy se přihlíží i k motivům.
3. Všechny případy, které tento školní řád školy neřeší, budou řešeny po dohodě zúčastněných stran, s právem oboustranných připomínek.
4. Další neuvedené podrobnosti lze řešit na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
5. Součástí tohoto školního řádu nejsou pokyny pro práci v laboratořích, v jazykových laboratořích, v učebnách výpočetní techniky a činnost v tělocvičnách. Tyto pokyny jsou součástí samostatných předpisů vyvěšených v jednotlivých uvedených prostorech a jejich porušování a neplnění bude hodnoceno jako porušení školního řádu školy. Tyto pokyny vypracují správce jednotlivých zařízení po konzultaci s referentem pro bezpečnost práce (informace podá zástupce pro ekonomiku).
6. Problematiku ukončování studia na středních školách řeší vyhláška č. 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích, v posledním platném znění.
7. Problematika učebnic a školních pomůcek, tzn. jejich nákup samotnými žáky i možnosti zapůjčování učebnic školou, bude řešena v souladu s legislativními ustanoveními.
8. Prokázané poškození či zničení školního zařízení a pomůcek (jednotlivcem nebo skupinou) finančně uhradí žák (nebo skupina) prostřednictvím rodičů (zákonných zástupců) nebo zletilý žák.

9. Stávající školní řád školy je možné v průběhu školního roku měnit a doplňovat na základě předběžného informování zúčastněných stran. Školní řád musí být schválen školskou radou.
10. Žák a jeho zákonný zástupce má právo trvale se vyjadřovat k problematice výuky, chodu školy apod.
11. Součástí školního řádu jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření
12. Další práva žáka též vyplývají ze zákona č.106/99 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- I. Zásady klasifikace
- II. Stupně klasifikace
- III. Celkový prospěch
- IV. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
- V. Klasifikace žáka
- VI. Celkové hodnocení žáka
- VII. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení
- VIII. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností.
- IX. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dílčími studijními obtížemi.
- X. Komisionální zkouška

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá v souladu s § 69 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

I. Zásady klasifikace

- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje **přiměřenou náročnost a pedagogický takt** vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období **zakolísat v učebních výkonech** pro určitou indispozici
- Pro potřeby klasifikace se **předměty dělí do dvou skupin**
 - a. předměty s převahou **teoretického zaměření** a předměty s převahou **praktických činností**.
 - b. předměty s převahou **výchovného a odborného zaměření**

II. Stupně klasifikace

Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni

- 1 velmi dobré
- 2 uspokojivé
- 3 neuspokojivé

III. Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je hodnocen těmito stupni

- **prospěl s vyznamenáním**
- **prospěl**
- **neprospěl**

Žák je hodnocen stupněm

- **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré
- **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- **neprospěl**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

IV. Chování

Žák je hodnocen stupněm

- **velmi dobré**, pokud se nedopouští žádných přestupků proti školnímu řádu
- **uspokojivé**
 - pokud se dopustil v daném klasifikačním období závažných přestupků vůči školnímu řádu, dále
 - při opakovaných pozdních příchodech (více jak 8)
 - při neomluvené absenci vyšší než 6 hodin, porušení zákazu kouřit ve školní budově
 - při opakovaném neplnění pokynů pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy
 - při opakovaném porušování společenských norem
 - při závažném a úmyslném poškození majetku školy a spolužáků
- **neuspokojivé**, pokud se dopustil v daném klasifikačním období velmi závažných přestupků a opakovaných závažných přestupků vůči školnímu řádu, dále
 - při neomluvené absenci vyšší než 15 hodin
 - při porušení zákazu požívat, přechovávat, předávat a prodávat alkoholické nápoje, drogy a jiné látky škodlivé zdraví
 - při vstupu do školy pod vlivem alkoholu a omamných látek
 - při přechovávání jakékoli zbraně

V. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- rozhovory se žákem

Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 pracovních dnů.

Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

Učitel je povinen vést **soustavnou evidenci** o každé klasifikaci žáka v programu „Bakaláři“.

Ústní zkoušení je možné pouze před třídou nebo komisí.

VI. Klasifikace žáka

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- **Klasifikační stupeň určí učitel**, který vyučuje příslušný předmět.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé **po vzájemné dohodě**. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- Při **určování stupně prospěchu** v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí **kvalita práce a učební výsledky**, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce **objektivně**, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Vedení školy a třídní učitelé budou **informováni o stavu klasifikace ve třídě** prostřednictvím údajů v programu „Bakaláři“
- Případy **zaostávání žáků v učení a nedostatky v chování** se projednávají při pedagogických radách.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do **katalogových listů** prostřednictvím programu „Bakaláři“ a sdělí tyto výsledky žákům.

- **Neodevzdá-li žák** povinné práce (laboratorní protokoly, výkresy, ročníkové projekty) v termínu stanoveném učitelem, vyzve ho učitel v tomto termínu k jejich odevzdání. Současně může učitel po zvážení důvodů neodevzdání práce stanovit náhradní termín. Neodevzdá-li žák práci ani po uplynutí náhradního termínu, může mu učitel příslušného předmětu navrhnout výchovné opatření, a to nejpozději do 1 měsíce po nesplnění termínu. Neodevzdané práce v termínu stanoveném učitelem, popř. v náhradním termínu, jsou klasifikovány stupněm **nedostatečný**. Toto hodnocení je součástí hodnocení studijních výsledků žáka za příslušné pololetí s váhou, kterou stanoví učitel.
- **Součástí hodnocení žáka může být i hodnocení úrovně zápisu do sešitu (především faktická správnost a úplnost; v odborných předmětech i úprava grafická)**
- **Předepsané grafické práce se odevzdávají pouze v písemné podobě (nikoliv v podobě elektronické).**

VIII. Celkové hodnocení žáka

- Celkový prospěch žáka zahrnuje **výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování**, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- **Do vyššího ročníku postoupí žák**, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.
- **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je žák za **první pololetí nehodnocen**.
- **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Žák, který **na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů**, koná z těchto předmětů opravou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu určeném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který **nevykoná opravnou zkoušku** nebo se k jejímu konání nedostaví **a řádně se do 3 dnů neomluví pro závažné důvody**, neprospěl.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka **pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

VIII. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Žák částečně osvobozený z tělesné výchovy se při úlevách doporučených lékařem, klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je velmi aktivní. Plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Osvojené dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

▪ **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Osvojené dovednosti tvořivě aplikuje. Má zájem o tělesnou zdatnost.

▪ **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti a individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý. Jeho dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá zájem o tělesnou kulturu.

▪ **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je málo aktivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s četnými chybami. Dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

▪ **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené dovednosti nedokáže aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

IX. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností.

▪ **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

▪ **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti, samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

▪ **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje

poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

▪ **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

▪ **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

X. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dílčími studijními obtížemi.

Probíhá v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a v souladu s metodickým pokynem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení nebo chování.

Učitelé se při klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami řídí individuálním vzdělávacím plánem každého individuálně integrovaného studenta, který vypracuje výchovná poradkyně podle pokynů pedagogicko-psychologické poradny. Učitelé při klasifikaci přihlížejí k doporučením uvedeným v tomto plánu.

XI. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.)
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodů pochybností o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.)

- Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledky zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

C. Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, které nemají právní důsledky pro žáka (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři).
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

1. Pochvaly

a) Pochvala třídního učitele

- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvajících úspěšnou práci.

b) Pochvala ředitele školy

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobě úspěšnou práci.

2. Kázeňská opatření

a) Napomenutí třídního učitele

- Třídní učitel uděluje napomenutí za drobný přestupek proti školnímu řádu
- Dále za 2 pozdní příchody na vyučování

b) Důtka třídního učitele

- Třídní učitel uděluje důtku za opakované drobné porušování školního řádu
- Dále za závažnější porušení školního řádu a za 3 až 5 pozdních příchodů

c) Důtka ředitele školy

- Ředitel školy uděluje důtku za hrubé porušení školního řádu
- Dále za opakované závažnější porušování školního řádu a za více jak 6 pozdních příchodů

d) Podmíněné vyloučení

- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností daných zákonem č. 561/2004 Sb. (školní zákon) nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy.
- V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
- Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. (školní zákon) nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.

e) Vyloučení žáka

- O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodně ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestní čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů.)
- O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
- Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější

Tento školní řád byl schválen školskou radou dne

Ing. Helena Mudrochová
ředitelka školy